**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS**

**CÉDULA DE INFORMACIÓN**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NOMBRE: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | TRÁMITE: | | X | SERVICIO: |  |
| **CONTRATO DE COMPRAVENTA DE GANADO.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CONTRATO DE COMPRAVENTA DE GANADO. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | SECRETARIA DEL CAMPO. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | CONTRATO DE COMPRAVENTA | | | | | | | | | | | | | | | | | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | | | |  | | | |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | SI | NO  X | DIRECCIÓN WEB | | | | N/A | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| REQUISITOS: | | | | | | | | | ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO | | COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS | | | | | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, | | | | | | | | | |
| **PERSONAS FÍSICAS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * INE   ARETADO EL GANADO   * UPP ACTUALIZADA * ACTUALIZACIÓN DE PATENTE Y HERRADO EL GANADO | | | | | | | | | | NO  SI  SI  NO  SI  SI | | UNO  UNO  UNO  UNO  UNO  UNO | | | | SECRETARIA DEL CAMPO. | | | | | | | | | |
| **PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |  | |  | | | |  | | | | | | | | | |
| **INSTITUCIONES PÚBLICAS** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |  | |  | | | |  | | | | | | | | | |
| DURACIÓN DEL TRÁMITE: | 15 MINUTOS | | | | | | | | | | | TIEMPO DE RESPUESTA: | | | | | DEPENDE DE LA RESPUESTA DEL PROGRAMA  15 A 20 DÍAS | | | | | | | | |
| COSTO: | **$30** | | | | | | | FUNDAMENTO JURÍDICO | | | | | | LEY DE SANIDAD ANIMAL Y SU REGLAMENTO | | | | | | | | | | | |
| FORMA DE PAGO: | EFECTIVO | | | | X | TARJETA DE CRÉDITO | | | | | | |  | | TARJETA DE DÉBITO | | | |  | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | | | | |  |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | **SANIDAD AGROPECUARIA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | | | | | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | | |
| AYUNTAMIENTO DE ALMOLOYA DE ALQUISIRAS | | | | | | | | | | | DESARROLLO AGROPECUARIO Y FORESTAL | | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | | | | | | PROF. RAÚL FLORES VERA | | | | | | | |
| DOMICILIO: | | | CALLE: | AV. BENITO JUÁREZ | | | | | | | | | NO. INT. Y EXT.: | S/N |
| COLONIA: | | | CENTRO | | | | | | | MUNICIPIO: | ALMOLOYA DE ALQUISIRAS | | | |
| C.P.: | 51860 | | | | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | | | LUNES A VIERNES DE 9:00 A 17:00 | | | | | |
| LADA: | | TELÉFONOS: | | | | | | | EXTS.: | FAX: | | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| 716 | | 1446211 | | | | | | | S/N | S/N | | DESARROLLOAGROPECUARIO04@HOTMAIL.COM | | |
| **OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO** | | | | | | | | | | | | | | |
| OFICINA: | | | | N/A | | | | | | | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | | | | | | | | N/A | | | | | | |
| DOMICILIO: | | | CALLE: | N/A | | | | | | | | | NO. INT. Y EXT.: | N/A |
| COLONIA: | | | N/A | | | | | | | MUNICIPIO: | N/A | | | |
| C.P.: | N/A | | | | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | | | N/A | | | | | |
| LADA: | | TELÉFONOS: | | | | | | | EXTS.: | FAX: | | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| N/A | | N/A | | | | | | | N/A | N/A | | N/A | | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | | | | | |  | | | | | | | | |
| **INFORMACIÓN ADICIONAL** | | | | | | | | | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | | | | | | ¿CÓMO SE ACERCA DE LAS CAMPAÑAS Y REGISTROS? | | | | | | | | |
| RESPUESTA: | | | | | | PARA MAYOR INFORMACIÓN COMUNICARSE VÍA TELEFÓNICA A DESARROLLO AGROPECUARIO Y FORESTAL. | | | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | | | | | | ¿EL GANADO BOVINO ES NECESARIO ESTAR REGISTRADO EN EL PADRÓN? | | | | | | | | |
| RESPUESTA: | | | | | | SI, PARA PODER HACER UN DOCUMENTO DE COMPRA VENTA DE GANADO | | | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | | | | | | ¿EN QUE CONSISTE? | | | | | | | | |
| RESPUESTA: | | | | | | EL REGISTRO CONSISTE EN LA ASIGNACIÓN DE UNA CLAVE ÚNICA A NIVEL NACIONAL | | | | | | | | |
| **TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ELABORÓ: | VISTO BUENO: | FECHA DE ACTUALIZACIÓN:  \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_. |
| LIC. FREDY BENÍTEZ LAGUNAS | PROF. RAÚL FLORES VERA |  |